

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»
МДОБУ «ДСКВ № 10»
г. Всеволожска

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол № 1 от « 29 » августа 2019 г.

Утверждено
Приказ от « 30.08. 2019 г. № 89- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом объединении

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом объединении разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (далее ДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, а также Уставом и локальными актами учреждения.
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников ДОУ, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДОУ.
- 1.3. МО педагогов, создается в ДОУ по профессиональным интересам педагогов, работа в них направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявления трудностей в деятельности педагогов;
- 1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя их необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается распределительным актом.
- 1.5. Деятельность МО основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Задачи

- 2.1. Осуществить информационную направленность материалов методического объединения (новые идеи, методики, передовой педагогический опыт, научные конференции, разработки, новинки литературы и др.)
- 2.2. Осуществить прикладную направленность изучаемых материалов (применение в образовательных областях, в режимных моментах, в работе с родителями, в мероприятиях с детьми ОВЗ комбинированной, компенсирующей группы и др.)

- 2.3. Осуществить единство взаимодействия специалистов и воспитателей на основе владения современными образовательными технологиями и методиками.
3. **Функции**
МО выполняет следующие функции:
- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогом.
 - 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
 - 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно- развивающей среды.
 - 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
 - 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
 - 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно – образовательного процесса для ребенка.
 - 3.7. Разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.
 - 3.8. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.
 - 3.9. Организует открытые процессы и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности совместной деятельности детей и взрослых.
 - 3.10. Изучает требования нормативных документов.
 - 3.11. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.
4. **Организация работы**
- 4.1. Возглавляет МО заместитель заведующего или педагог с высшей квалификационной категории, в соответствии с распорядительным локальным актом ДООУ.
 - 4.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.
 - 4.3. Работа МО проводится с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, Рассматривается на заседании МО, и утверждается педагогическим советом ДООУ.
 - 4.4. Заседание МО проводится не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО заблаговременно ставит в известность заместителя заведующего, для внесения информации в календарный план работы.
 - 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем МО.
 - 4.6. Контроль над деятельностью МО осуществляется заведующим ДООУ, в соответствии с планом МО и контроля внутри учреждения.
5. **Обязанности**
Члены Методического объединения обязаны:
- 5.1. Участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых методическим объединением.
 - 5.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
 - 5.3. Знать и руководствоваться нормативно- правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно- образовательного процесса в учреждении.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов МО за активное участие в работе.
- 6.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения об участии МО в конкурсном движении.

7. Делопроизводство

- 7.1. Положение о методическом объединении.
- 7.2. Анализ работы за прошедший год.
- 7.3. План работы МО на текущий год учебный год.
- 7.4. сведения о темах самообразования педагогов МО.
- 7.5. Протоколы заседаний МО.