

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение №1

к Приказу от 16.02.2016 № 10-ОД
Заведующий МДОБУ «ДСКВ №10»

И.В. Тимофеева

Виза № 10

16.02.2016

20 ____ г.

**Положение о порядке приемки поставленных
товаров (выполненных работ, оказанных услуг)
для нужд МДОБУ «ДСКВ №10» г. Всеволожска**

1. Общие положения

1.1. Положением о порядке приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) для нужд МДОБУ «ДСКВ №10» г. Всеволожска регулируются нормы, касающиеся порядка приемки поставленного товара, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактами, гражданско-правовыми договорами, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2. Функции лиц, уполномоченных на осуществление приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.1. Лица, уполномоченные на осуществление приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, осуществляют следующие функции:

проводят анализ документов, подтверждающих факт результата отдельного этапа исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

проводят анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливают наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

проводят экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

выносят заключение по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приемки-передачи результата отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги);

3. Ответственность лиц, уполномоченных на осуществление приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

Лица, уполномоченные на осуществление приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.