

УТВЕРЖДАЮ:  
Приложение № 1  
к Приказу от 16.02.2016 № 10-ОД  
Заведующий МДОБУ «ДСКВ №10»



## Положение о порядке проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд МДОБУ «ДСКВ №10» г. Всеволожска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее – внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее – внешняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.

### 2. Порядок проведения внутренней экспертизы

2.1. Внутренняя экспертиза проводится силами лиц, уполномоченных на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, заключенного МДОБУ «ДСКВ №10» г. Всеволожска (далее – Уполномоченные лица), либо лица его заменяющего, а так же материально ответственного лица, отвечающего за учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей (далее – материально ответственное лицо) в случаях, когда квалификация указанного лица позволяет провести экспертизу надлежащим образом, а также в необходимых случаях силами сотрудников структурных подразделений, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг. Внутренняя экспертиза осуществляется в рамках приемки товаров (работ, услуг)

2.2. Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленных в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ не применяются.



2.3. Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента.

2.4. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте, гражданско-правовом договоре) устанавливается, уполномоченным, материально ответственным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в контракте, гражданско-правовом договоре.

2.5. Результаты экспертизы оформляются в виде акта о результатах приемки товара, выполненной работе, оказанной услуги, с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта или записи на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экспертизы, в случае положительного заключения, отсутствия замечаний (претензий) со стороны уполномоченного материально ответственного лица.

2.6. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.7. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика);

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

2.8. Акт рекламаций подписывается уполномоченным лицом и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

2.9. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Уполномоченным лицом составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.10. Для проведения выборочной проверки качества товаров Уполномоченным лицом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.11. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров Руководитель по заявке Уполномоченного лица вправе создать приемочную комиссию, привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

2.12. При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или

- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или



частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

2.13. При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать заключение о приемке по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.14. При не достижении согласия между поставщиком и Уполномоченным лицом спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.15. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик, уполномоченное лицо обеспечивают хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

2.16. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам приемки в день ее окончания Уполномоченным лицом составляется заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.18. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

2.19. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй - передается представителю поставщика.

2.20. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, подписываются уполномоченным лицом с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии). Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, без подписи Уполномоченного лица и даты составления недействительны.

2.21. После завершения приемки товаров Уполномоченным лицом, заказчиком составляется акт приемки-передачи товаров согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

### 3. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

3.1. К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

3.2. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации, в том числе по инициативе приемочной комиссии либо материально ответственного лица, в случае:

3.2.1. Отсутствия у Уполномоченного, материально ответственного лица технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы.

3.2.2. Наличия в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;

3.2.3. Наличия в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы;



- 3.2.4. Неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову Заказчика или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями договора (контракта);
- 3.2.5. Наличие разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.
- 3.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае:
- 3.3.1. Если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г. N 396-ФЗ).
- 3.4. Основанием привлечения Заказчиком эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.
- 3.5. Отбор эксперта, экспертной организации Заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.
- 3.6. Приемочная комиссия, материально ответственное лицо, которые инициировали проведение внешней экспертизы, формируют техническое задание, устанавливая предмет экспертизы и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.
- 3.7. Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.
- 3.8. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. По результатам производимого исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должны содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.
- 3.10. Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается договором (контрактом) о проведении экспертизы.
- 3.11. Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Руководителя МДОБУ «ДСКВ №10»

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, штатного расписания в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ № \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Государственный (гражданско-правовой договор) \_\_\_\_\_

Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

Дата, № \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Лицом, уполномоченным на осуществление приемки поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_ (наименование товаров, производитель)

в количестве \_\_\_\_\_

В процессе приемки товаров установлено:<sup>1</sup>

- отсутствие сопроводительных документов на товары/работы/услуги	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- несоответствие товаров/работ/услуг по количеству, ассортименту, качеству	Количество, ассортимент, установленные в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар, выполнена работа/оказана услуга в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики, установленные законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать);	

<sup>1</sup> Выборочно, при установлении конкретного случая;



- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
---	---	---

**РЕШЕНИЕ:**

Для устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_ необходимо<sup>2</sup>:  
*(наименование поставщика)*

\_\_\_\_\_ *подробно указываются мероприятия по устранению нарушений*

устранения нарушений \_\_\_\_\_ дней

Срок

*(не более 2 дней и не более 6 дней для поставщиков, находящихся в Пермском крае и иногородних соответственно)*

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

<sup>2</sup> Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товар: накладная, счет, факт-фактура и т.п.;
  - документы, удостоверяющие качество товаров: технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товара, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - минимальное количество товаров;
  - товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.
- Принять изделие поставленным товар.
- Заверить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).
- Заменить некачественную тару и (или) упаковку.

АКТ  
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_  
Дата составления акта \_\_\_\_\_  
Государственный контракт (гражданско-правовой договор) \_\_\_\_\_  
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_  
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика \_\_\_\_\_  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

В соответствии с актом рекламаций от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_, предъявленным в результате приемки

\_\_\_\_\_ *(наименование товаров, производитель)*  
выявленные замечания устранены \_\_\_\_\_ *(наименование поставщика)* путем:

- представления недостающих документов \_\_\_\_\_ и (или);
- замены товаров \_\_\_\_\_ *(указать наименование представленных документов)* на \_\_\_\_\_ и (или);
- предоставления недостающих (комплектных) товаров \_\_\_\_\_ и (или); *(указать количество (комплектацию) представленных товаров)*
- приемки излишне поставленного товара и (или);
- затаривания и (или) упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом (гражданско-правовым договором) и (или);
- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом (гражданско-правовым договором).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_



### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ, АССОРТИМЕНТУ И КОМПЛЕКТНОСТИ

Место составления заключения	_____
Дата составления заключения	_____
Государственный контракт (гражданско-правовой договор)	Дата, № _____
Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)	_____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	_____
Заказчик	_____
Уполномоченное лицо:	Ф.И.О., должность _____

1. Уполномоченным лицом на осуществление приемки товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_  
осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_ (наимен  
ование товаров, производитель)

в количестве, ассортименте и комплектности, соответствующим требованиям государственного контракта (гражданско-правового договора) и указанным в сопроводительных документах на товары.

2. Уполномоченное лицо сообщает заказчику о необходимости<sup>3</sup>:

2.1. Рассмотреть вопрос о привлечении независимой экспертной организации (эксперта) для оценки качества поставляемых товаров.

2.2. Представить Заказчику, Уполномоченному лицу заключение независимой экспертной организации (эксперта) (в случае привлечения).

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Заказчик уведомляется в заключении договора о случае, предусмотренном настоящим Положением. В остальных случаях  
решение вопроса об привлечении эксперта

ВЫБОРОЧНОГО ОТБОРА ТОВАРОВ № \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Государственный контракт (гражданско-правовой договор) \_\_\_\_\_

Дата, № \_\_\_\_\_

Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Для проведения проверки соответствия качества товаров установленным требованиям случайным образом отобраны \_\_\_\_\_ в количестве \_\_ шт. (компл. и т.п.),  
(наименование, индивидуальные признаки товаров)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КАЧЕСТВУ

Место составления заключения

Дата составления заключения

Государственный контракт (гражданско-правовой договор)

Предмет государственного контракта (гражданско-правового договора)

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика

Заказчик

Уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_

Дата, №

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

Уполномоченных на осуществление приемки товаров, работ, услуг лицом, при приемке \_\_\_\_\_ (наименование товаров, производитель)

несоответствие качества товаров установленным требованиям не выявлено.

Приложение: Заключение независимой экспертной организации (эксперта) на \_\_\_ л. в 1 экз.

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_

АКТ  
приемки-передачи товаров

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя заказчика) (наименование и реквизиты документа)

именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны: и \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)

в лице \_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя поставщика) (наименование и реквизиты документа)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны в соответствии с п. \_\_\_\_\_ государственного  
контракта (гражданско-правового договора) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ осуществили  
приемку-передачу \_\_\_\_\_ по (количеству,  
(наименование товаров)  
ассортименту, комплектности и качеству) \_\_\_\_\_.

Претензий по количеству, ассортименту, комплектности и качеству товаров «Заказчик» не имеет.

Заказчик:

Поставщик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_  
М.п. \_\_\_\_\_

Подпись Поставщика \_\_\_\_\_  
М.п. \_\_\_\_\_