

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»
(МДОБУ «ДСКВ № 10»)
г. Всеволожска

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза

МДОБУ «ДСКВ № 10»

 / Е.А. Нефёдова/

Протокол № 5 от 13.11. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 13.11.2019 г. № 149-ОД

Заведующий ДОУ

 /О.В. Виноградова/



Положение о контрактном управляющем

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением и должностной инструкцией, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются: профессионализм, открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.
4. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2019 года.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции:

- 2.1.1. Разрабатывает план-график и план закупок;
- 2.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график и план закупок,
- 2.1.3. Размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru план-график и план закупок и внесенные в него изменения;
- 2.1.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 2.1.5. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещений об осуществлении закупок;

- 2.1.6. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru документации о закупках и проектов контрактов;
- 2.1.7. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 2.1.8. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- 2.1.9. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2.1.10. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- 2.1.11. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 2.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. В целях реализации функций и полномочий настоящего Положения контрактный управляющий обязан:

- 2.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;
- 2.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.2.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.2.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика.