

Комитет по образованию
Администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»**
г. Всеволожска
(МДОБУ «ДСКВ № 10»)

ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 116-ОД

«Об утверждении Положения
о добровольных пожертвованиях
МДОБУ «ДСКВ № 10» г. Всеволожска»

Во исполнение требований ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить 31.08.2022 г. действие «Положения о безвозмездных поступлениях от физических и (или) юридических лиц в виде пожертвований», утвержденное Приказом №54-ОД от 31.08.2016 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года «Положение о добровольных пожертвованиях муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска в новой редакции» (Приложение № 1).
3. Документоведу С.А. Текутьевой ознакомить работников с данным приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Виноградова

С приказом ознакомлен(ы):

Документовед

С.А. Текутьева



**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»,
г. Всеволожска**

Согласовано

Общее собрание работников

МДОБУ «ДСКВ № 10»

Протокол от 30.08.2022 г. № 26

Утверждено

Приказ от 30.08.2022 № 116-ОД

**Положение
о добровольных пожертвованиях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 10" г. Всеволожска (далее учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Добровольные пожертвования - дарение вещи (включая денежные пожертвования) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей

(законных представителей) воспитанников по ремонту помещений учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

Жертвовател — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый — учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и/или добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Цель и сумма пожертвования определяется самим жертвователем.

3.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

3.7. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению); договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), где указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма - передачи имущества (приложение № 4 к настоящему Положению).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 3 к настоящему Положению) и подписывается, по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем, акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5 к настоящему Положению).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов.

5.2. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный отдельный

бухгалтерский и налоговый учёт всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей).

5.4. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются актам приёма-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5.5. Налоговый учёт ведётся бухгалтерией учреждения с обязательным предоставлением отчёта об использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, в составе налоговой декларации по налогу и прибыли. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, Утверждённых Учётной политикой учреждения.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёт по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Контроль о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований осуществляет орган коллегиального управления - Общее собрание работников.

Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей, в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Договор Пожертвования

г. Всеволожск

« _____ » _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (в дальнейшем ДООУ), в лице заведующего Виноградовой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора** – оказание помощи детскому саду на укрепление материально-технической базы в ДООУ в форме безвозмездного пожертвования на уставную деятельность:

1.1. Передача имущества в постоянное пользование в виде _____

1.2. перечисление денежных средств, в сумме _____

2. Обязанности сторон

2.1. ДООУ принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- использовать пожертвования имущества или денежных средств по определенному назначению, на котором настаивает «Жертвователь»

2.2. «Жертвователь» обязуется:

- передать имущество или денежные средства, согласно договора. Имущество или денежные средства считаются переданными с момента передачи имущества или перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3. Права сторон

3.1. ДООУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователь» имеет право:

- получать информацию от ДООУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования; его целевом использовании.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором;

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

5. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДООУ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска
Заведующий Виноградова Ольга Васильевна
ИНН 4703031514
188641, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Победы д.4

_____ О.В. Виноградова

(подпись)

« _____ » _____ 202 г.

«Жертвователь»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, телефон)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 202 г.

Договор Пожертвования между благотворителем и МДОБУ

г. Всеволожск

« ____ » _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (в дальнейшем ДОУ), в лице заведующего Виноградовой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователю» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора** – оказание помощи детскому саду на укрепление материально-технической базы в ДОУ в форме безвозмездного пожертвования передачи имущества в постоянное (временное) пользование в виде _____

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- согласовать с «Жертвователем» о месте (сроке) нахождения безвозмездного пожертвования;
- отчитываться перед «Жертвователем» о сохранности безвозмездного пожертвования.

2.2. «Жертвователю» обязуется:

- передать имущество или денежные средства, согласно договора. Имущество или денежные средства считаются переданными с момента передачи имущества или перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3. Права сторон

3.1. ДОУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователю» имеет право получать информацию от ДОУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором;

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

5. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска
Заведующий Виноградова Ольга Васильевна
ИНН 4703031514
188641, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Победы д.4

_____ О.В. Виноградова

(подпись)

« ____ » _____ 202 г.

«Жертвователю»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, телефон)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202 г.

Второй экземпляр получен _____ 202 г. _____

**Договор
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Всеволожск

« ____ » _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (в дальнейшем Заказчик), в лице заведующего Виноградовой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны

и

действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.3.3. _____ .

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ .

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .

2.2. Заказчик обязан:

2.1.2. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из

сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за семь дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты договаривающихся сторон:

«Заказчик»

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска
Заведующий Виноградова Ольга Васильевна
ИНН 4703031514
188641, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Победы д.4

_____ О.В. Виноградова

(подпись)

« _____ » _____ 202 г.

«Исполнитель»

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(подпись)

« _____ » _____ 202 г.

Второй экземпляр получен _____ 202 г. _____

Акт приема-передачи имущества

г. Всеволожск

«_____» _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице _____

_____ (Ф.И.О. родителя)

законный представитель ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

с одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска в лице заведующего Виноградовой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно передал «ДОУ» в форме передачи имущества по Договору № _____ от _____ в виде _____

_____ на сумму _____ рублей,

а ДОУ приняло это имущество.

ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска
Заведующий Виноградова Ольга Васильевна
ИНН 4703031514

188641, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Победы д.4

_____ О.В. Виноградова

(подпись)

«_____» _____ 202 г.

«Жертвователь»

_____ (Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(подпись)

«_____» _____ 202 г.

Второй экземпляр получен _____ 202 г. _____

Акт №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Всеволожск

« ____ » _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Исполнитель» в лице _____

_____ (Ф.И.О. родителя)

законный представитель ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

с одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска в лице заведующего Виноградовой Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Исполнитель» безвозмездно во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от « ____ » _____ г. _____, составили акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

_____ (указать Исполнителя)

(с использованием его материалов, средств и т.п.)

Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202 г.

Принял:

Заказчик:

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202 г.