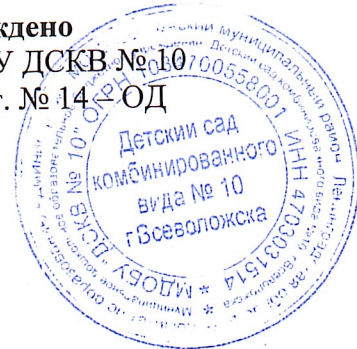


**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»
г. Всеволожска**

Принято
Заседание общего собрания работников
МДОБУ ДСКВ № 10
Протокол от 13.01.2022 г № 19

Утверждено
Приказ МДОБУ ДСКВ № 10
от 13.01.2022 г. № 14 ← ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком уровне;
 - Определение перспективы развития и функционирования ДОУ;
 - Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
 - Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
 - Помощь администрации в разработке нормативных локальных актов ДОУ;
 - Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности ведения образовательного процесса и трудовой деятельности;
 - Принятие мер по защите чести и достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- Внесение предложений о поощрениях работников ДОУ;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит

- проведение работ по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти и иных организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно – надзорных органов по итогам проверок ДОУ;
- заслушивание публичного доклада заведующего ДОУ, его обсуждение;
- рассмотрение нормативных локальных актов ДОУ;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является руководителем ДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1 календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже чем 1 – 2 раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов трудового коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДОУ, становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до трудового коллектива не позднее, чем в течение 3 дней после последнего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания присутствующих;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Протоколы хранятся в делах, передаются по акту (при смене руководителя и передаче в архив).

7. Заключительные Положения

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на Общем собрании и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действительно до принятия нового, принятого на заседании Общего собрания в установленном порядке.