

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»
г. Всеволожска

Принято на педагогическом Совете
От 31.08.2021 г. № 1



Утверждено Приказом от 31.08.2021 г. № 66 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом Совете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение принято взамен Положения о педагогическом совете утвержденного приказом от 30.08.2013 № 35 и вступает в силу с 01.09.2021 г.

1.3. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав педагогического Совета входят: заведующий, его заместители заведующего, специалисты, воспитатели, председатель родительского комитета, представители общественности.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.6. Решение, принятое педагогическим Советом является обязательным для коллектива педагогов ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

2. Задачи

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- Реализация федеральной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;

- Разработка и принятие Программы развития и образовательной программы ДООУ;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет:

- 3.1. обсуждает и принимает основную образовательную программу ДООУ, адаптированную основную образовательную программу для детей с ОВЗ;
- 3.2. обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана воспитательно-образовательной работы ДООУ;
- 3.3. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- 3.4. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.5. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным общеразвивающим программам;
- 3.6. подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год:
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о коррекционной работе детей с ОВЗ, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.9. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
4. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
 - 4.1. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
 - 4.2. принимает участие в выдвижении на поощрение, награждение педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения, творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- организовывать взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Общим собранием работников, Родительским комитетом через

участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического совета созываются ежеквартально. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью воспитательно-образовательного плана работы ДОО.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОО и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующим ДОО. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педагогического Совета

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического Совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Журнал протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Журнал протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.

7.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового Положения.

Принято на педагогическом Совете
От 31.08.2021 г. № 1