

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 10»  
г. Всеволожска

---

Принято  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Утверждено  
Приказ от 31.08. 2021г. № 66- ОД



**Положение  
об организации самообразования педагогов**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155, Уставом МДОБУ №ДСКВ № 10» г. Всеволожска (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в ДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего и выставляется на сайт МДОБУ «ДСКВ № 10».
- 1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников ДОУ.

**2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
  - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
  - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольной образовательной организации инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы
- реализация технологий ФГОС ДО
- анализ возрастных особенностей группы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

### **3. Содержание самообразовательной деятельности**

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития региональной системы образования.

3.4. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

3.5. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

### **4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности**

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- основных направлений работы дошкольной образовательной организации;

- проблем и противоречий, возникающих в процессе работы педагогических работников;
  - специфики их индивидуальных интересов.
- 4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, но не менее одного года.
- 4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.
- 4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.
- 4.5. Заявленные темы подаются заместителю заведующего, заведующему, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), методических советах, утверждаются заведующим ДОУ.
- 4.6. Заместитель заведующего ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
- Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
- ✓ доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
  - ✓ статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
  - ✓ дидактического материала;
  - ✓ методического пособия;
  - ✓ научно-методической разработки;
  - ✓ теоретического, методического и практического семинаров;
  - ✓ практикума;
  - ✓ тренинга;
  - ✓ мастер-класса;
  - ✓ открытой непосредственно образовательной деятельности.
- 4.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
- 4.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению на различных уровнях.

### Примерный план работы педагога над темой самообразования

#### 1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	1-й квартал учебного года
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Выдвижение гипотезы.	

#### 2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	2-й квартал учебного года
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	

#### 3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
	<p>Теоретическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.</li> <li>• Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы.</li> </ul>	3-й, 4-й кварталы учебного года, 2 год.
	<p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация.</li> <li>• Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение открытых мероприятий.</li> <li>• Выступление на педагогическом совете.</li> <li>• Участие в работе творческих групп.</li> </ul>	
--	---	--

## 4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизация теоретической части.</li> <li>• Систематизация практического материала.</li> <li>• Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)</li> </ul>	

## 5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения.	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	