

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Утверждено
Приказ от 31.08.2021г. № 66- ОД



Положение О портфолио педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

«Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155.

1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный период деятельности.

1.4. Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
- участия в различных конкурсах;

1.6. Функции портфолио:

- демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических

- деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.

2. Структура и содержание разделов портфолио

2.1 Портфолио педагогических работников ДОУ может включать следующие разделы:

- «Общие сведения о педагоге»;
- «Портрет» (для молодых специалистов);
- «Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений»;
- «Показатели совершенствования профессиональной деятельности педагогического работника».

В разделе «Общие сведения о педагоге» педагогический работник представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные.

В разделе «Портрет» молодой специалист ДОУ представляет эссе «Я и моя профессия», в котором в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

В разделе «Результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений» педагогический работник представляет:

- результаты выполнения диагностических заданий, усвоение воспитанниками образовательного материала по реализуемым образовательным областям);
- результативность использования здоровьесберегающих технологий;
- результативность участия воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности;
- результаты коррекционно – развивающей работы с воспитанниками.

Материалы данного раздела портфолио могут свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя с воспитанниками, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

В разделе «Показатели совершенствования профессиональной

В разделе «Показатели совершенствования профессиональной деятельности педагогического работника» педагогический работник представляет:

- конспекты проведения педагогического мероприятия (занятие, НОД);
- распространение методического или педагогического опыта в области повышения качества образования и воспитания (семинары, открытые занятия, публикации, участие в конференциях, опытно-экспериментальной работе и др.);
- участие в профессиональных конкурсах районного, регионального, всероссийского уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие участие);
- владение современными образовательными технологиями, в том числе и информационными, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности (презентации, сертификаты об открытии персонального сайта, скриншоты документов и др.)
- личный вклад в повышение качества образования и внедрение новых образовательных технологий на основе совершенствования методов обучения и воспитания, участия в инновационной деятельности (перечень методических разработок, эффективность их использования в учебном процессе, отзывы методических служб и методических объединений, выписки из аналитических справок и др.)

Материалы данного раздела портфолио могут свидетельствовать о качестве профессиональных достижений, позволяет педагогическому работнику создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела портфолио, педагогический работник имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

3. Оформление портфолио

3.1 Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2 К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).

3.3 При оформлении портфолио педагогических работников ДООУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность;
- достоверность;
- объективность;
- аккуратность и эстетичность оформления.

4. Использование материалов портфолио.

4.1 Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений (о соответствии заявленной квалификационной категории).

4.2 Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.