

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»
г. Всеволожска**

Согласовано
С Советом родителей МДОБУ
Протокол от 31.10.2024 № 5

Утверждено
Приказ от 31.10.2024 г. № 160-ОД

**Положение
о порядке взимания и расходования
родительской платы за содержание детей в
Муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 10»
г. Всеволожска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание детей в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (далее – ДОУ), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты» от 13.04.2018 г. № 125, Постановления Администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 29.05.2019 г. № 1442, Постановление Администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О внесении

изменения в постановление администрации от 29.05.2019 №1442» от 02.10.2023 г. № 3877.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2024 г.

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.06.2022 г. № 2796.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ДОУ.

2.3. Начисление родительской платы осуществляется бухгалтерией ДОУ в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы ДОУ за текущий месяц с учетом табеля посещаемости за истекший месяц (дни отсутствия ребенка по болезни, карантине, период отпуска родителей (законных представителей) и другие уважительные причины освобождения ребенка от посещения детского сада не оплачивается).

2.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОУ учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме, либо по телефону администрации ДОУ о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санитарно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей или других причин, подтвержденных соответствующими документами.

2.5. Возврат родительской платы или части родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на расчетный счет заявителя.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в ДОУ без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ осуществляется путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств на лицевой счет учреждения по квитанциям до 10 числа текущего месяца.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Плата за присмотр и уход в размере 50% от размера платы устанавливается для следующих категорий граждан:

- многодетные семьи;

- семьи, где оба или один родитель является обучающимся (студентом) очной формы обучения в государственной (муниципальной) образовательной организацией или военнослужащим срочной службы;
- семьям, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- одинокие родители (родитель ребенка в свидетельстве о рождении которого отсутствует имя и фамилия второго родителя или имя и фамилия второго родителя записаны со слов родителя (законного представителя) обучающегося, что подтверждается справкой по Форме № 25);
- вдовы и вдовцы (родитель ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца);
- малоимущие семьи.

3.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ родители (законные представители):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.
- дети военнослужащих, родители которых принимают участие в специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», за детьми граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной военным комиссариатом о призыве на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции или воинской частью. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 14 календарных дней со дня демобилизации родителя (законного представителя)

3.3. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.4. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении 1 календарного года со дня подачи заявления. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более, чем за 1 месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.6. Льгота по родительской плате ежегодно оформляется приказом заведующего ДООУ в день подачи заявления и документов. Льгота применяется с даты принятия решения руководителем ДООУ.

3.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

4. Порядок расходования родительской платы за содержание детей в ДООУ.

4.1. Родительская плата расходуется на приобретение продуктов питания на основании заключенных договоров (муниципальных контрактов) на поставку продуктов питания.

4.2. Родительская плата расходуется на приобретение предметов хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в размере денежных средств родительской платы, внесенной за дни непосещения ребенком без уважительных причин:

- туалетные принадлежности (туалетная бумага, бумажные полотенца, влажные салфетки и пр.);
- моющие и чистящие средства;
- хозяйственные товары для уборки помещений и территорий ДООУ;
- мягкий инвентарь (нагрудники, полотенца, салфетки, скатерти, спальные принадлежности и пр.);
- посуда (тарелки, ложки, вилки, ножи, кастрюли, чайники и пр.);
- и другие нужды, связанные с безопасным и комфортным пребыванием детей в ДООУ.

4.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.

5. Порядок предоставления компенсации.

5.1. В соответствии с действующим законодательством, в целях материальной поддержки семей детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за содержание ребенка в детском саду.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), являющийся гражданином РФ.

5.3. Порядок предоставления компенсации регламентируется Постановлением правительства ЛО «О внесении изменений в постановление правительства от 13.04.2018 № 125» от 29.11.2023 г. № 835.