

**ПРИНЯТО**  
На Педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом от 29.08.2024 г. №99-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О группе комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г., СанПиН 1.2.3685-2 от 28.01.2021 г., Уставом Учреждения.

**1.2.** Настоящее положение обеспечивает реализацию прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение дошкольного образования, коррекции нарушений речевого развития, социальной адаптации в условиях дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** Группа комбинированной направленности обеспечивает форму организации образовательного процесса, при котором дети с задержкой психического развития (далее ЗПР), обучаются по адаптированной образовательной программе для детей с ЗПР, разрабатываемой ДООУ самостоятельно на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

**1.4.** Группа комбинированной направленности – это форма организации

образовательного процесса, при которой дети с ЗПР обучаются вместе с детьми, имеющими норму речевого развития. (В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы образования и условиям детей).

**1.5.** Группы комбинированной направленности (далее - группы) создаются на основании распоряжения Комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об определении количества и вида групп на учебный год образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу», приказа «О комплектовании МДОБУ «ДСКВ№ 10» г. Всеволожска».

## **2. Порядок комплектования группы комбинированной направленности**

**2.1.** Первоочередное право приема в группу комбинированной направленности для детей с ЗПР имеют воспитанники МДОБУ «ДСКВ №10», имеющие коллегиальное заключение ПМПК с рекомендацией обучения и воспитания по адаптированной образовательной программе (далее АОП) для детей с ЗПР.

**2.2.** Решение о зачислении или об отказе в зачислении ребёнка в группу (для детей с ЗПР) принимается на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по согласованию с родителями (законными представителями).

**2.3.** Группы комбинированной направленности формируются для детей 5-7 лет. Группы комбинированной направленности комплектуется с учетом возраста детей:

- старшая группа – детьми в возрасте от 5 до 6 лет (для детей с 4 лет реализуется индивидуальный образовательный маршрут);
- подготовительная группа – детьми от 6 до 7 лет (до прекращения образовательных отношений).

**2.4.** Длительность пребывания ребёнка в группе (для детей с ЗПР) устанавливается ПМПК и зависит от структуры дефекта и фиксируется в заключении.

**2.5.** По окончании установленного срока обучения, дети, нуждающиеся в продолжение занятий, повторно обследуются членами ПМПК.

**2.6.** Перевод детей с ЗПР в общеразвивающие группы осуществляется на основании заключения ПМПК.

**2.7.** В период пребывания в группе для детей с ЗПР (в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы) воспитанник, имеющий ЗПР, может быть направлен в ПМПК для уточнения диагноза и определения его дальнейшего образовательного маршрута.

### **3. Организация деятельности групп комбинированной направленности**

- 3.1.** Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.
- 3.2.** Комбинированные группы для детей с задержкой психического развития комплектуются с учетом возраста. В комбинированную группу зачисляются дети, имеющие заключения и рекомендации ПМПК, и дети с развитием в пределах возрастной нормы.
- 3.3.** Группа функционирует 5 дней в неделю в течение учебного календарного года. Время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.4.** Группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционной развивающей работы.
- 3.5.** Реализация образовательных услуг в группе комбинированной направленности осуществляется следующим образом:
- 3.5.1.** Для нормально развивающихся детей - согласно образовательной программе МДОБУ «ДСКВ № 10» и в соответствии со штатным расписанием ДОУ.
- 3.5.2.** Для детей с ЗПР – согласно АОП и в соответствии со штатным расписанием ДОУ.
- 3.6.** Коррекционно-педагогическую помощь детям с задержкой психического развития оказывают учитель – дефектолог, учитель – логопед, воспитатели групп, помощник воспитателя, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.
- 3.7.** Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом особенностей развития детей, необходимых коррекционных мероприятий, учётом требований адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР и рекомендаций СанПиН.
- 3.8.** Основными формами коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР являются индивидуальные, подгрупповые.
- 3.9.** В период пребывания в группе для детей с ЗПР воспитанник может быть направлен на повторное обследование специалистами ПМПК для уточнения заключения и определения дальнейшего образовательного маршрута.

### **4. Образовательный процесс в группе комбинированной направленности**

- 4.1.** Образовательная деятельность в группах комбинированной направленности осуществляется в соответствии с образовательной

программой дошкольного образования, адаптированной программой для детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития.

**4.2.** Организация образовательного процесса в группе регламентируется учебным планом, расписанием образовательной деятельности (занятий), комплексно-тематическим планом, календарным планом, режимом дня.

**4.3.** Организационными формами работы в группе являются образовательная деятельность (занятия) с детьми, индивидуальная коррекционная деятельность, а также совместная деятельность педагога с детьми.

**4.4.** Ежедневно, во второй половине дня воспитателями проводится индивидуальная коррекционная деятельность по заданию учителя-дефектолога, учителя-логопеда (коррекционный час).

**4.5.** Мониторинг уровня развития детей осуществляется учителем-логопедом и воспитателями 2 раза в год в соответствии с календарным учебным графиком.

## **5. Руководство и контроль в группе комбинированной направленности**

**5.1.** Общее руководство работой группы осуществляется заведующим ДОУ. Заведующий ДОУ несёт полную ответственность за комплектование, функционирование групп, координирует деятельность коллектива ДОУ и специалистов, систематически контролирует эффективность работы совместно со специалистами МКУ ДО «ЦППМ и СП» Всеволожского района.

**5.2.** Должности учителя – дефектолога и учителя-логопеда устанавливаются в соответствии распорядительным актом по ДОУ, на должность воспитателя групп назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование, имеющие опыт работы с данной категорией детей и прошедшие подготовку на курсах повышения квалификации по коррекции речевого развития.

**5.3.** Ответственность и взаимоотношения педагогического персонала группы определены должностными инструкциями

## **6. Участники коррекционно-развивающей работы группы для детей с ЗПР**

### **6.1. Учитель-дефектолог:**

**6.1.1.** Является ведущим специалистом для группы детей с задержкой психического развития, который организует коррекционную работу, координирует воспитательную и образовательную работу с данными детьми. В составе рабочей группы специалистов разрабатывает АОП дошкольного образования для детей с ЗПР.

Проводит первичное обследование воспитанников группы для детей с ЗПР в начале учебного года (сентябрь); обследование уровня актуального психического развития воспитанников ДОУ по запросу педагогов (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога) с согласия родителей

(законных представителей); осуществляет отбор детей, имеющих затруднения в усвоении образовательной программы дошкольного образования.

**6.1.2.** Направляет по рекомендациям специалистов психолого-педагогического консилиума МДОБУ «ДСКВ № 10» (при наличии) и с согласия родителей (законных представителей) детей, имеющих затруднения в усвоении образовательной программы дошкольного образования в ПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

**6.1.3.** Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы. Заполняет карту учета индивидуального развития на каждого воспитанника группы для детей с ЗПР.

**6.1.4.** Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ЗПР.

**6.1.5.** Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы ЗПР.

**6.1.6.** Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР, их интеграцию в ДОУ.

**6.1.7.** Осуществляет отслеживание динамики устранения ЗПР у воспитанников группы для детей с ЗПР. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

**6.1.8.** Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР;
- по вопросам освоения адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития. Контролирует осуществление воспитателями группы для детей с ЗПР коррекционной направленности воспитательно-образовательного процесса, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей; выполнение воспитателями, музыкальным работником, инструктором по физической культуре рекомендаций по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы.
- взаимодействует с педагогом-психологом ДОУ по вопросам коррекции познавательных процессов у воспитанников, с учителем-логопедом – по коррекции речевого развития.

**6.1.9.** Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей группы для детей с ЗПР.

**6.1.10.** Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

**6.1.11.** Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы группы для детей с ЗПР председателю ППк дошкольного учреждения.

## **6.2. Учитель-логопед:**

**6.2.1.** Организует коррекционную работу по развитию речи, координирует воспитательную и образовательную работу. В составе рабочей группы специалистов разрабатывает АОП дошкольного образования для группы детей с ЗПР.

**6.2.2.** Проводит первичное обследование речевого развития воспитанников группы ЗПР в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (май); проводит обследование уровня речевого развития воспитанников ДОО по запросу педагогов (воспитателей, учителя-дефектолога, педагога-психолога) и родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей); документально фиксирует динамику устранения речевых нарушений у воспитанников группы.

**6.2.3.** Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению и учету коррекционной работы и её результатов. Заполняет речевую карту на каждого воспитанника группы для детей с ЗПР.

**6.2.4.** Определяет периодичность и продолжительность проведения индивидуальных занятий в группе для детей с ЗПР.

**6.2.5.** Самостоятельно отбирает методы и приёмы логопедической помощи, корректирует содержание коррекционной работы.

**6.2.6.** Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОО:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;
- по вопросам освоения АОП для детей с ЗПР.

**6.2.7.** Обеспечивает взаимодействие с семьями воспитанников ДОО по преодолению у детей нарушений речи. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития и воспитания детей.

**6.2.8.** Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, специалистами ПМПк.

**6.2.9.** Контролирует выполнение воспитателями, музыкальным работником, инструктором по физической культуре рекомендаций по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы.

## **6.3. Педагог-психолог:**

**6.3.1.** Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития

**6.3.2.** Проводит первичное психологическое обследование воспитанников группы ЗПР в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (май); проводит обследование уровня психического развития воспитанников МДОБУ по запросу педагогов (воспитателей, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) и родителей (законных представителей) с согласия родителей

(законных представителей); документально фиксирует динамику психического развития воспитанников группы.

**6.3.3.** Составляет план коррекционной работы с воспитанниками, имеющим ЗПР.

**6.3.4.** Определяет периодичность и продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий с воспитанниками группы для детей с ЗПР.

**6.3.5.** Самостоятельно отбирает методы и приёмы психологической помощи, корректирует содержание коррекционной работы.

**6.3.6.** Взаимодействует с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогическими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации АОП для детей с ЗПР.

**6.3.7.** Осуществляет повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах психического развития детей.

#### **7.4. Воспитатель группы для детей с ЗПР:**

**6.4.1.** Создает предметную развивающую среду для преодоления ЗПР воспитанников группы для детей с ЗПР согласно рекомендаций учителя-дефектолога.

**6.4.2.** Проводит мониторинг усвоения содержания адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития.

**6.4.3.** Планирует и проводит с воспитанниками группы ЗПР:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- участвует по заданию учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

**6.4.4.** Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы во всех видах детской деятельности, самостоятельной деятельности, режимных моментах в течение дня.

**6.4.5.** Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы ЗПР.

**6.4.6.** Взаимодействует с педагогическими работниками ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы ЗПР по вопросам реализации адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития.

**6.4.7.** Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников группы ЗПР. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

**6.4.8.** Предоставляет ежегодный отчет о результативности усвоения содержания адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития.

**6.5. Музыкальный руководитель:**

**6.5.1.** Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», решая задачи музыкального воспитания и проводит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников. Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с ЗПР.

**6.5.2.** Совместно с учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками группы для детей с ЗПР занятия по коррекционной ритмике.

**6.5.3.** Проводит мониторинг усвоения содержания направления «Музыкальное развитие» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» воспитанниками группы для детей с ЗПР.

**6.5.4.** Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации адаптированной основной образовательной программы для детей с задержкой психического развития.

**6.5.5.** Ведет необходимую документацию по планированию содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» по направлению «Музыкальное развитие», осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников группы для детей с ЗПР.

**6.5.6.** Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания образовательном направлении «Музыкальное развитие» АОП для детей с ЗПР.

**6.6. Инструктор по физическому воспитанию:**

**6.6.1.** Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению воспитанниками группы для детей с ЗПР образовательной области «Физическая культура».

**6.6.2.** Совместно с воспитателем группы проводит с воспитанниками группы для детей с ЗПР занятия по физической культуре.

**6.6.3.** Во время проведения занятий по физической культуре регулирует физическую нагрузку, следит за физическим состоянием воспитанников группы для детей с ЗПР.



**6.6.4.** Проводит совместно с воспитателями мониторинг усвоения воспитанниками группы для детей с ЗПР содержания образовательной области «Физическая культура».

**6.6.5.** Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам реализации АОП для детей с ЗПР.

**6.6.6.** Ведет необходимую документацию по планированию содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми группы для детей с ЗПР образовательной области «Физическая культура».

**6.6.7.** Подготавливает ежегодный отчет о результативности усвоения содержания образовательной области «Физическая культура» АОП для детей с ЗПР.

### **6.7. Родители (законные представители):**

**6.7.1.** Являются равноправными участниками коррекционного и образовательного процесса по реализации АОП для детей с ЗПР,

**6.7.2.** Знакомятся с содержанием АОП и участвуют в реализации в части организации коррекционного сопровождения вне ДОУ.

**6.7.3.** Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

**6.7.4.** Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению нарушений у ребенка.

**6.7.5.** Выполняют рекомендации учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей группы по осуществлению коррекционных мероприятий вне ДОУ и обеспечению непрерывности коррекционно-образовательного процесса.

### **6.8. Младший воспитатель:**

**6.8.1.** Участвует в проведении с воспитанниками группы для детей с ЗПР с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей:

- процесса организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-музыкальной, продуктивной, чтения;
- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности детей.

**6.8.2.** Создает условия для социальной и трудовой адаптации воспитанников группы для детей с ЗПР.

**6.8.3.** Организует с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников группы для детей с ЗПР их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь.

**6.8.4.** Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников группы для детей с ЗПР.

**6.8.5.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ЗПР по вопросам организации жизнедеятельности в МДОБУ «ДСКВ № 10» воспитанников группы для детей с ЗПР.

## **7. Рабочая документация**

### **Документация учителя-дефектолога**

1. Годовой план
2. Список детей сводная таблица (выписка их протокола ПМПК)
3. Списки по подгруппам
4. График работы
5. Циклограмма деятельности
6. Режим дня
7. Расписание занятий
8. План индивидуальных коррекционных занятий с каждым ребенком (лист учета индивидуальной работы)
9. Расписание коррекционных занятий
10. Рабочая программа специалиста с приложениями
  - Приложение 1. Перспективное комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
  - Приложение 2. Календарно-тематическое планирование лексического материала
  - Приложение 3. Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности
  - Приложение 4. Паспорт кабинета
  - Приложение 5. План взаимодействия учителя-дефектолога и педагога-психолога
  - Приложение 6. План взаимодействия учителя-дефектолога и музыкального руководителя
  - Приложение 7. План взаимодействия учителя-дефектолога и инструктора по физическому воспитанию
  - Приложение 8. План взаимодействия учителя-дефектолога и учителя-логопеда
11. Мониторинг
12. Карта развития детей с ЗПР
13. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)
14. Карта развития (пакет документов)
15. Тетрадь взаимосвязи с воспитателями
16. Журнал регистрации консультирования родителей (законных представителей)
17. Индивидуальная тетрадь домашних рекомендаций для каждого ребенка
18. Табель посещаемости
19. Нормативно-правовая база
  - Положение о ППк

- Положение о группе компенсирующей направленности
- Должностная инструкция специалиста
- Инструкция по охране труда

### **Документация учителя-логопеда**

1. Годовой план
2. Список детей сводная таблица (выписка их протокола ПМПК)
3. Списки по подгруппам
4. График работы
5. Циклограмма деятельности
6. Режим дня
7. Расписание занятий
8. План индивидуальных коррекционных занятий с каждым ребенком (лист учета индивидуальной работы)
9. Паспорт кабинета
10. Рабочая программа специалиста с приложениями
  - Приложение 1. Календарно-тематическое планирование;
  - Приложение 2. План взаимодействия учителя-логопеда и педагога-психолога;
  - Приложение 3. Паспорт кабинета;
  - Приложение 4. План взаимодействия учителя-логопеда и музыкального руководителя;
  - Приложение 5. План взаимодействия учителя-логопеда и инструктора по физическому воспитанию;
  - Приложение 6. План взаимодействия учителя-дефектолога и учителя-логопеда.
11. Речевые карты
12. Мониторинг
13. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)
14. Карта развития (пакет документов)
15. Тетрадь взаимосвязи с воспитателями
16. Журнал регистрации консультирования родителей (законных представителей)
17. Индивидуальная тетрадь домашних рекомендаций для каждого ребенка
18. Табель посещаемости
19. Нормативно-правовая база
  - Положение о ППк
  - Положение о группе компенсирующей направленности
  - Должностная инструкция специалиста
  - Инструкция по охране труда

### **Документация воспитателей:**

1. Образовательная работа с детьми
  - АОП для детей с ЗПР;
  - ОП ДОУ;

- Режим дня;
  - Расписание занятий;
  - Сведения о детях (Список - Ф.И. ребенка, дата рождения, диагноз по заключению ПМПК);
  - Результаты мониторинга развития (на начало учебного года и итоговый);
  - Тематический план образовательной деятельности на год;
  - Перспективное планирование образовательной деятельности на месяц;
  - Календарный план воспитательной работы;
  - Планирование воспитательно-образовательной работы в течение недели (организации совместной и самостоятельной образовательной деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР в соответствии с ФГОС ДО);
  - Индивидуальный маршрут (на одаренных детей и детей которые испытывают затруднения при усвоении АОП для детей с ЗПР);
2. Работа по взаимодействию с семьями воспитанников
- Социальный паспорт группы;
  - Сведения о родителях;
  - Перспективное планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников на учебный год;
  - Протоколы родительских собраний (копии протоколов);
3. Оздоровительная работа с воспитанниками
- Лист здоровья воспитанников ДООУ (список детей с группой здоровья, наличием других заболеваний);
  - Режим двигательной активности;
  - Расписание музыкальных и физкультурных досугов;
  - Комплексы утренней гимнастики;
  - Табель посещаемости обучающихся группы.
4. Самообразование
- Материалы по самообразованию;
  - Тетрадь для педсоветов, совещаний, консультаций.

При необходимости документация может быть изменена в соответствии с локальными актами ДООУ.

## **8. Сроки действия положения**

**8.1.** Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МДОБУ «ДСКВ № 10» и утверждается приказом заведующего. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**8.2.** В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение

вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. По решению Педагогического совета заведующий ДООУ издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

**8.3.** Настоящее Положение может утратить силу досрочно: по соглашению сторон; как противоречащее законодательству и локальным нормативным актам Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

**8.4.** Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.

**8.5.** В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов.