

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»
г. Всеволожска**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 29 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 29 августа 2024 г. № 94-ОД
Заведующий МДОБУ ДСКВ № 10

_____/О.В. Виноградова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 10»
г. Всеволожска**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет – является консультативным органом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» (далее - ДОУ), обеспечивающим организацию и координацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение о Методическом совете (далее - МС) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных организаций, а также Уставом ДОУ.
- 1.3. Деятельность МС осуществляется на основе данного Положения и локальных актов ДОУ.
- 1.4. Методический совет ДОУ работает в тесном сотрудничестве с Педагогическим советом и администрацией ДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности МС в ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета в ДОУ

- 2.1. Целью Методического совета является создание оптимальной модели организации методической работы по осуществлению образовательной деятельности, в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию базовых и основных компетентностей, сохранению и укреплению здоровья дошкольников, а также создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности коллектива и каждого конкретного педагога ДОУ, в достижении цели и решении годовых задач.
- 2.2. Задачами деятельности МС ДОУ являются:
 - определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
 - методическое обеспечение деятельности учреждения;
 - создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых

- педагогических образовательных технологий;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой методической продукции;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
 - изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ДОУ;
 - внесение предложений по совершенствованию деятельности МС и участие в реализации этих предложений;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание работы МС формируется на основе:

- целей и задач ДОУ и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе МС современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы МС обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

- 4.1. МС создается на базе ДОУ.
- 4.2. МС подчиняется Педагогическому совету ДОУ, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.3. В структуре МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.4. Деятельность МС контролирует заведующий МДОБУ «ДСКВ №10».
- 4.5. Председателем МС является заместитель заведующего по воспитательной работе.
- 4.6. Членами МС являются воспитатели и специалисты, имеющие высшую квалификационную категорию, а также методист, педагог-психолог, педагоги-наставники;
- 4.7. Состав МС и план работы утверждается заведующим ДОУ на начало учебного года.
- 4.8. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.
- 4.9. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.
- 4.10. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы

подписываются председателем и секретарем Методического совета.

- 4.12. Члены МС выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.
- 4.13. Заседания МС подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 4.14. В заседании МС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5. Функции Методического совета

- 5.1. В своей деятельности МС осуществляет следующие функции:
- 5.2. Информационная функция - состояние воспитательно-образовательного процесса, достижение педагогической науки и практики в дошкольном образовании;
- 5.3. Аналитическая функция - анализ результатов деятельности ДОО; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им;
- 5.4. Прогностическая функция - перспективное прогнозирование и планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- 5.5. Обучающая функция – организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников;
- 5.6. Организационно – координационная функция - реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, практикумов, конкурсов среди педагогов и др.

6. Компетенция и ответственность членов Методического совета

6.1. Ответственность

- 6.1.1. В своей деятельности МС подчиняется Педагогическому Совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.
- 6.1.2. Члены МС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов. Отвечают за престиж ДОО.

6.2. Компетенции

6.2.1. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт методической работы педагогов;
- заслушивает на заседаниях отчеты педагогов об участии в методической и опытно - экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно - методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др.;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;
- обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников ДОО для награждения государственными, отраслевыми, региональными наградами и наградами местного самоуправления.
- МС координирует работу методических объединений и временных творческих и проблемных групп ДОО.

- 6.2.2. Председатель Методического совета представляет администрации ДОО ежеквартальную информацию и ежегодный отчет о результатах деятельности МС.

6.2.3. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее половины списочного состава МС.

7. Документация и отчетность

- 7.1. Председатель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:
- плана работы МС на текущий учебный год, утверждаемый на Педагогическом совете ДОУ;
 - протоколов заседаний МС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- 7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на МС; предложения, рекомендации и замечания членов МС; решение МС;
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Отчетность представляет собой:
- 7.4.1. Пакет методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС.
- 7.4.2. Ежегодный отчет о работе МС за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педсовете ДОУ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 8.2. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОУ.
- 8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.