

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 10»,
г. Всеволожска**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Протокол от 02.10.2020 г № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 02.10.2020 г. № 123- ОД
Заведующий МДОБУ ДСКВ № 10
(О.В.Виноградова/



**Положение
об официальном сайте образовательной организации в сети
Интернет**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее - ДОУ).

1.2. Положение об официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Постановлением РФ от 11.07.2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013 № 582», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска в дальнейшем - «сайт

ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует требования к структуре официального сайта, порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Любая персональная информация размещается на сайте в соответствии с Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 года.

2. Информационная структура сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Всеволожского района, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района.

2.4. На официальном сайте Учреждения, не допускается:

- размещение противоправной информации;

-размещение информации, не имеющей отношения к образованию и к ДОУ;

-размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;

-размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ;

-наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Web-сайта и элементах его оформления;

-размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению и рекомендуемых к размещению.

2.8. Для представления обязательной к размещению информации на сайте предусмотрено создание специального раздела «Сведения об образовательной организации» в составе раздела находятся следующие подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- Доступная среда
- Международное сотрудничество
- Образовательные стандарты (при использовании ФГОС)
- Стипендии и меры поддержки обучающихся (при предоставлении мер социальной поддержки)

2.9. На официальном сайте образовательной организации размещается информация о (об):

2.9.1. дате создания ДОУ;

- 2.9.2. учредителе;
- 2.9.3. месте нахождения ДООУ (адрес, телефоны, адрес электронной почты, режиме, графике работы);
- 2.9.4. структуре и органах управления ДООУ, в том числе:
 - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество и должность руководителя структурного подразделения с указанием всех контактных данных – адреса, телефона, адреса электронной почты.
 - наличие положения о структурном подразделении с приложением копий;
- 2.9.5. уровне образования;
- 2.9.6. формах обучения;
- 2.9.7. нормативном сроке обучения;
- 2.9.8. учебном плане с приложением копии;
- 2.9.9. аннотации к рабочим программам с приложением их копий;
- 2.9.10. календарном учебном графике с приложением его копии;
- 2.9.11. методических и иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса;
- 2.9.12. реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах;
- 2.9.13. описание образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.9.14. численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.9.15. численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- 2.9.16. языке, на котором осуществляется образование;
- 2.9.17. федеральных государственных образовательных стандартах;
- 2.9.18. руководителе ДООУ, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны, адрес электронной почты;
- 2.9.19. персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - ученая степень;
 - ученое звание;
 - наименование специальности;
 - данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке;

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.9.20. местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указанные в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности (в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации");

2.9.21. материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.9.22. электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.9.23. наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.9.24. поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.9.25. объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ленинградской области, местного бюджета;

2.10. На официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются следующие документы:

- копия устава ДООУ;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;

- план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетная смета ДООУ;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор,

положения о совете Учреждения (ученом, управляющем, педагогическом и др.), иных органах управления с указанием персонального состава;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- методические и иные документы, разработанные ДООУ для обеспечения образовательного процесса.

- иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДООУ размещаются на сайте в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 3.2.1. постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;

- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;

- 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;

- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДООУ;

- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;

- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

- 3.2.8. размещение материалов на сайте ДООУ;

3.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта ДОУ.

3.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.6. Сайт ДОУ размещается по адресу: **dskv10.vsevobr.ru**

3.7. Обновление информации (нормативных документов) на сайте ДОУ осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

4.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.п.2.8.и 2.9. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.