|  |  |
| --- | --- |
|   | Заведующему МДОБУ «ДСКВ №10» г. ВсеволожскаВиноградовой Ольге ВасильевнеОт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (-ые) в дальнейшем «Родитель» ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( ФИО ребёнка, дата рождения)

 даю Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению «Детский сад комбинированного вида №10» г. Всеволожска, юридический адрес: 188.641 Ленинградская обл., г. Всеволожск, ул. Победы, д. 4, согласие на обработку персональных данных, а именно:

1. Персональных данных родителей (законных представителей):
* ФИО родителей (законных представителей);
* Место регистрации, фактического проживания;
* Номер домашнего и мобильного телефонов;
* Место работы, должность, рабочий телефон;
* Паспортные данные;
* Документы необходимые для предоставлении льгот.
1. Персональных данных моего ребёнка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством):
* ФИО ребёнка (детей);
* Дата и место рождения;
* Место регистрации, фактического проживания;
* Данные свидетельства о рождении ребенка (детей);
* Номер полиса обязательного медицинского страхования;
* Сведения о состоянии здоровья;
* Дополнительных данных, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме ребенка в ДОУ.
1. Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью:
* Формирования на всех уровнях управления ДОУ, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
* Хранения в архивах, данных об этих результатах;
* Предоставления мер социальной поддержки;
* Формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по ДОУ;
* Использование данных при составлении списочного состава воспитанников ДОУ;
* Использование при наполнении информационного ресурса - сайта ДОУ, развивающей среды;
1. Производить фото и видеосъемку воспитанников для размещения на стендах в помещении ДОУ, на официальном сайте ДОУ и СМИ, с целью формирования имиджа ДОУ.
2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия:
* Сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководства, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
1. Персональные данные обрабатываются на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
2. Данное согласие действует на весь период пребывания в Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению «Детский сад комбинированного вида №10» воспитанника, до сдачи личного дела на хранение в архив.
3. Данное согласие может в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (подпись) (расшифровка)