

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 10»  
г. Всеволожска

---

**Принято**

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол от 30.08.2016 г. № 1

**Утверждено**

Приказ от 31.08.2016 г. № 54 – ОД



## Положение

**о безвозмездных поступлениях от физических и (или)  
юридических лиц  
в виде пожертвований**

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о безвозмездных поступлениях от физических и юридических лиц в виде пожертвований в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Всеволожска (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 251 Налогового кодекса РФ, ст.41 Бюджетного кодекса РФ, нормативными правовыми актами Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Уставом МДОБУ «ДСКВ № 10» г. Всеволожска.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных при безвозмездных поступлениях от физических и (или) юридических лиц в виде пожертвований, предусмотренных Уставом МДОБУ «ДСКВ № 10» г. Всеволожска (далее - средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- **Средства** – наличные и безналичные денежные средства

- **Безвозмездные поступления** – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые ДООУ безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества ДООУ в соответствии с Уставом ДООУ

- **Пожертвование** - дарение имущества, вещи или права на основании квитанции в общепользовательных целях и уставной деятельности ДООУ, при устной форме договора, если дарителем является физическое лицо, а также, если дарителем является организация и стоимость дара не превышает трех тысяч рублей

- **Целевое пожертвование** – дарение имущества ( средств), определенных целевым пожертвованием для реализации «Уставной деятельности ДООУ», «На осуществление программы...» и т.п.

- **Одаряемый** - гражданин, лечебные, воспитательные, учебные, культурные учреждения, учреждения социальной защиты и другие аналогичные учреждения, а также общественные и религиозные организации, муниципалитеты, субъекты РФ

- **Жертвователю** – любая организация и дееспособные граждане, являющиеся, как правило, собственниками передаваемой вещи, либо правообладателями передаваемого имущественного права

1.4. Денежные средства, вносимые одновременно на основании квитанции в сумме, не превышающей пять тысяч рублей всегда признаются пожертвованием и подтверждаются только квитанцией при заключенном договоре в устной форме. Денежные средства,

вносимые одновременно на основании квитанции, в сумме превышающей пять тысяч рублей всегда признаются целевым пожертвованием и требуют заключения договора только письменной форме.

1.5. Размер (объем) пожертвований не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

1.6. Жертвователи вправе при заключении договора в письменной форме на любую сумму определять цели и назначения целевых пожертвований, в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДООУ.

1.7. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия третьего лица, в том числе представителя Учредителя ДООУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются локальным актом ДООУ. После принятия новой редакции Положения о Безвозмездных поступлениях от физических и юридических лиц в виде пожертвований, спонсорской помощи предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Условия получения и порядок расходования безвозмездных поступлений**

2.1. Между Жертвователем и Одаряемым (ДООУ) заключается договор в устной и/или письменной форме согласно типовой форме (приложение 1). Жертвователь вправе заключить договор в письменной форме независимо от пожертвования и/или настоять на устной форме договора, подтвердив внесение (уплату) целевого пожертвования финансовым документом (квитанцией и т.п.). От имени ДООУ договор в письменной форме заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности выданной заведующим ДООУ.

2.2. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны - ДООУ.

2.3. Имущественное пожертвование оформляется договором в письменной форме и актом приема-передачи согласно типовой форме (приложение 2) и в случае, установленном действующим законодательством РФ, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами в договоре.

Принимаемое от Жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ДООУ. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем, либо сторонами договора, а в случаях определенных законодательством РФ независимым оценщиком.

2.4. Безвозмездные поступления в виде денежных средств являются собственными доходами ДООУ и отражаются в качестве поступлений (доходов) в плане финансово-

хозяйственной деятельности ДООУ.

2.5. Перечисление Жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем на основании квитанции через банковские организации и/или наличным путем с последующим зачислением на лицевой счет ДООУ открытый в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

2.6. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) и имущества, а также имущественных прав является администрация ДООУ.

### **3. Расходование безвозмездных поступлений**

3.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.

3.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, ДООУ распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель ДООУ исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

3.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители административно-управленческого персонала ДООУ, педагогические и иных работники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности ДООУ, закрепленные в уставе.

3.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий воспитанников, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом ДООУ;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий воспитанников, определяемых по решению совета по использованию безвозмездных поступлений;
- содержание имущества ДООУ, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий ДООУ;

– обеспечение комплексной безопасности ДООУ.

3.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Не допускается принуждение к получению безвозмездных получений, пожертвований.

4.2. Прием наличных денежных средств осуществляется по средствам оплаты квитанции в отделения Банков в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Не может считаться дарением (пожертвованием) передача ДООУ родителем воспитанника имущества с условием использования этого имущества для улучшения условий обучения только своему ребенку.

4.4. Запрещается дарение работникам ДООУ, родителями (законными представителями) воспитанников, находящимися на обучении, а также родственниками этих родителей (законных представителей) воспитанников, если стоимость даримого имущества превышает три тысячи рублей.

4.5. Отчет о поступлении и расходовании безвозмездных получений, пожертвований осуществляется руководителем ДООУ в порядке, предусмотренном уставом ДООУ.